

Рассмотрено на
Педагогическом совете
Протокол № 30 от 08 20 г.

Согласовано
с профсоюзной первичной организацией
Председатель ПК Петрова Е. Г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «СОШ № 20»
И.П. Жукова
Пр. № от 20 г.



Положение
об учебном кабинете
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20»

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – школа, учреждение).

1. Правила пользования учебным кабинетом.

- 1.1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
- 1.2. Обучающиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.
- 1.3. Кабинет должны проветривать каждую перемену.
- 1.4. Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем.

2. Требования к учебным кабинетам.

- 2.1. Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.
- 2.2. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов и др.
- 2.3. Укомплектованность учебного кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.
- 2.4. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения профилю кабинета, требованиям стандарта образования и образовательным программам.
- 2.5. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, сочинений и др. Материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).
- 2.6. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.
- 2.7. Открытое и наглядное предъявление учащимся минимально необходимого содержания образования и требований к уровню обязательной подготовки (стандарта образования).
- 2.8. Обеспеченность обучающихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.
- 2.9. Стеновый материал учебного кабинета: рекомендации для обучающихся по проектированию их учебной деятельности, по выполнению программы развития общественных умений и навыков, по организации и выполнению домашней работы, по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, собеседование, экзамен и др.).

3. Необходимая документация учебного кабинета.

- 3.1. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
- 3.2. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете (физика, химия, технология, физкультура).
- 3.3. Правила пользования учебным кабинетом обучающимися. График работы учебного кабинета.
- 3.4. Акт приемки учебного кабинета администрацией школы.
- 3.5. Паспорт кабинета.