

Рассмотрено на
Педагогическом совете
Протокол № 1
От 30.08.2011 г.

Согласовано
с профсоюзной первичной организацией
Председатель ПК
Петрова Е. Г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «СОШ № 20»
И.П. Жукова
Пр. № 27 от 30.08 2011 г.



Положение
о школьном музее
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20»

1. Общие положения.

1.1 Школьный музей является тематическим систематизированным собранием памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. Работа музея тесно связана с уроком и с другими формами учебно-воспитательного процесса школы, с деятельностью школьных организаций. Работа музея школы имеет военно-патриотическое направление и заключается в том, что в обучении и воспитании используются приемы реконструирования событий военных лет и событий славного прошлого нашей страны, в целом и нашей малой Родины в частности и доносится до ребят в форме литературно-драматических композиций, включающих в себя просмотр кадров из видеофильмов, прослушивание музыкальных произведений, пластинок.

Актуальность состоит в том, что изучается и используется местный материал о ветеранах войны, о военных битвах, очевидцами которых были жители нашего города и старожилы нашего поселка Новое Осокорье.

1.2 Школьные музеи работают на общественных началах. Они создаются под руководством педагогов при участии общественности.

1.3 Подлинные памятники истории, культуры, хранящиеся в фондах школьных музеев, являются общенародной собственностью, входят в состав музейного фонда России и Государственного архивного фонда России и подлежат государственному учету в установленном порядке. В музее Боевой Славы МОУ СОШ № 20 есть экспонаты, которые служат дополнением основных учебных занятий и используются в качестве наглядных пособий. Также накоплен и используется в работе материал по истории Великой Отечественной войны, вкладе простых людей в нашу Победу; а именно у нас в России, только в нашем музее накоплен богатый материал о «дочери Волги и Днестра» Марии Ивановны Кулькиной. Материал о ней имеется только в краеведческом музее города Дубоссары в Молдавии, поэтому мы считаем необходимым сохранить данные материалы для потомков. В музее есть и другие свидетельства ратных подвигов воинов минувшей войны, их воспоминания и записи истории их жизни. Все это позволяет сохранить правду о войне. Кроме материалов о войне имеется в музее материалы по истории родного края, которые приобретут большую ценность через несколько лет, так как будут свидетельством нашей жизни для потомков.

2. Цели и задачи

2.1 Школьный музей способствует осуществлению комплексного подхода к воспитанию учащихся на боевых и трудовых традициях народов России, патриотизма и интернационализма, бережного отношения к памятникам истории и культуры, к природе.

2.2 Задачами школьного музея являются:

- участие в совершенствовании учебно-воспитательной работы в школе;
- участие в формировании, обеспечении сохранности и рациональном использовании музейного фонда России;
- охрана и пропаганда памятников истории и культуры родного края;
- проведение культурно-просветительной работы среди учащихся и населения.

3. Содержание и формы работы.

3.1 Школьные музеи в своей деятельности руководствуются Конституцией России, Законом «Об охране памятников истории и культуры, постановлениями правительства, Положением о музейном фонде, Типовым положением о музее, работающем на общественных

началах, нормативными актами, инструктивно-методическими документами Министерства образования России.

3.2 Актив музея проводит следующую работу:

- ✿ Изучает судьбу летчицы Марии Ивановны Кулькиной и знакомит с ней учащихся школы, воспитывает у учащихся школы уважение к судьбе героев Великой Отечественной войны.
- ✿ Ведет переписку с ветеранами - однополчанами Марии.
- ✿ Проводит встречи с ветеранами поселка и собирает материал о вкладе жителей поселка в победу над врагом.
- ✿ Собирает материал по истории космонавтики и изучает его.
- ✿ Изучает факты об основных битвах Великой Отечественной войны и рассказывает о них учащимся школы.
- ✿ Изучает историю родного края и родной школы и проводит беседы об этом с учащимися школы.
- ✿ Изучает истории своей семьи и воспитывает у учащихся чувство уважения к своим предкам.
- ✿ Участвует в работе по выполнению соответствующих профилю музея заданий государственных и научных учреждений, общественных организаций.

4. Организация музея.

4.1. Создание школьного музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы школьников и возможно при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога и при условии активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных экспонатов, дающих возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиции, отвечающей по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа.

4.2. Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории. Профиль нашего музея: комплексный, краеведческий. Школьные музеи, создаваемые в память о выдающемся событии или лице называются мемориальными.

4.3 Музейю, работа которого отвечает требованиям настоящего Положения в установленном порядке присваивается звание «Школьный музей» и выдается паспорт. Дата открытия нашего музея – 25 декабря 1979 года. Дата паспортизации: 15 апреля 1991 года, № свидетельства – 6614

5. Руководство работой музея.

5.1 Работа школьного музея организуется на основе самоуправления. Его количественный состав определяется характером и объемом работы школьного музея. Педагогическое руководство работой музея осуществляет учитель, назначенный приказом директора учреждения.

5.2 Совет музея на своих заседаниях решает вопросы о включении в фонды музея памятников истории и культуры; рассматривает и утверждает перспективные и календарные

планы работы, тематико-экспозиционные планы; обсуждает основные вопросы деятельности музея; организует подготовку экскурсоводов, лекторов и учебу актива.

5.3 Методическое руководство музеями осуществляется местными гос. музеями, архивами, органами образования в частности ЦРТДиЮ.

Главным методическим центром по музейной работе в области является Саратовский областной музей краеведения (410001 г. Саратов, ул. Лермонтова, 34) по школьным музеям – Центр детско-юношеского туризма и краеведения Саратовской области (410017) г. Саратов, Весенний проезд,4)

6. Учет и обеспечение сохранности фондов.

6.1 Весь собранный материал составляет фонды музея и учитывается в инвентарной книге, заведенной отделом народного образования.

6.2 Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники истории, культуры и природы) и вспомогательный (схемы, диаграммы, муляжи и т.п.)

6.2 Ответственность за организацию сохранности фондов музея несет директор, в котором функционирует музей.

6.3 В случае прекращения деятельности школьного музея вопрос о передаче его фондов как в государственные, так и в общественные музеи решается органами образования и органами культуры и оформляется соответствующим приказом.