

Рассмотрено на
Педагогическом совете
Протокол № 1
От 30.08 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «СОШ № 20»
И.П. Жукова
Пр. № 80 от 30.08 2021 г.

Согласовано
с профсоюзной первичной организацией
Председатель ПК
Петрова Е. Г.



Положение
Об аттестации педагогических работников
на соответствие занимаемой должности
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20»

1. Общие положения

1.1. Аттестация осуществляется в соответствии с:

Законом Российской Федерации от 26.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характери-

стики должностей работников образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2010 № 18638);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014. N 276 «О порядке аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрирован в Минюсте России 23.05.2014 № 32408);

настоящим Положением.

1.2. Настоящий порядок аттестации педагогических работников МОУ «СОШ № 20» определяет правила проведения аттестации педагогических работников в МОУ «СОШ № 20.

1.3. Аттестация педагогических работников проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемым должностям;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Создание аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

2.1. Аттестация педагогических работников МОУ «СОШ № 20» проводится аттестационной комиссией, формируемой образовательным учреждением (далее - аттестационная комиссия).

2.2. Состав аттестационной комиссии избирается педагогическим советом, утверждается приказом директора МОУ «СОШ № 20». В состав комиссии включаются педагогические работники, имеющие первую или высшую квалификационную категорию, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

2.3. Директор МОУ «СОШ № 20» является председателем аттестационной комиссии.

2.4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

2.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.5. График работы аттестационной комиссии утверждается ежегодно приказом директора МОУ «СОШ № 20».

2.6. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения ат-

тестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор МОУ «СОШ № 20» знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке педагогического работника на заседание без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.7. Решение аттестационной комиссией принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

2.8. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист (Приложение № 1) педагогического работника.

В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций руководитель не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.

2.10. Аттестационный лист и выписка из приказа директора образовательного учреждения направляются в кадровую службу педагогического работника в срок не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссией для ознакомления с ними работника под роспись.

Аттестационный лист, выписка из приказа директора образовательного учреждения хранятся в личном деле педагогического работника.

2.10. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации

3. Порядок проведения аттестации педагогических работников

3.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий.

3.2. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- Отсутствующие на рабочем месте более 4 месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.3. Основанием для проведения аттестации является представление директора (далее - представление). (Приложение 2).

3.4. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен директором под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением директора.

3.5. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится директором до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

3.6. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности, утвержденным аттестационной комиссией.

3.7. По результатам аттестации педагогического работника, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.8. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.9. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок и формы контроля за проведением аттестации

4.1. Общий контроль за проведением аттестации педагогических работников осуществляется директором МОУ «СОШ № 20».

4.2. Общий контроль осуществляется в течение календарного года путем проведения директором МОУ «СОШ № 20» проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Положения, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Саратовской области.

4.3. Контроль за полнотой и качеством проведения аттестации включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав граждан, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Саратовской области директор МОУ «СОШ № 20» осуществляет привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Приложение № 1

к Положению об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____

3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность) _____

и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание) _____

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации _____

6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации) _____

9. Рекомендации аттестационной комиссии _____

10. Решение аттестационной комиссии _____

соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности); не соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности)

11. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

12. Примечания _____

Председатель

аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь

аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Члены

аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____

(подпись педагогического работника, дата)

С решением аттестационной комиссии согласна (согласен); не согласна (не согласен)

_____ (подпись)

Приложение № 2

к Положению об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Число, месяц и год рождения _____

3. Занимаемая должность на момент аттестации, название ОУ по уставу, местонахождение _____

-
4. Дата назначения на должность _____
5. Дата окончания срока действующей квалификационной категории _____
6. Сведения о профессиональном образовании, о получении дополнительного профессионального образования _____

(уровень образования, когда и какое учебное заведение окончил, специальность

и квалификация по образованию в соответствии с дипломом, ученая степень, ученое звание)

7. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации

(наименование ОУ, наименование программы КПК,

дата выдачи, номер регистрации свидетельства (удостоверения) о повышении квалификации)

-
8. Стаж педагогической работы _____
9. Общий трудовой стаж _____
10. Стаж работы в данной должности _____
11. Стаж работы в данном учреждении _____
12. Основные достижения в профессиональной деятельности:

наличие наград _____

наличие званий, ученой степени, ученого звания и т.д.

13. Наличие профессиональных, деловых и личностных качеств педагогического работника, предполагающих успешную деятельность, результаты его профессиональной деятельности*

приложение на стр.

« ____ » _____ 201_ г.

МП

Руководитель ОУ _____
(подпись руководителя ОУ) (расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен (а) _____ / _____ /
(подпись педагогического работника) (расшифровка подписи)

Уведомлен(а) о праве предоставления в аттестационную комиссию дополнительных собственных сведений, заявления о несогласии с представлением

(подпись педагогического работника) (расшифровка подписи)

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии **(без моего присутствия) (нужное подчеркнуть)**

(подпись педагогического работника) (расшифровка подписи)

С порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений ознакомлен(а)

(подпись педагогического работника) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 201_ г.

*Сведения о результатах работы могут являться приложением к представлению.