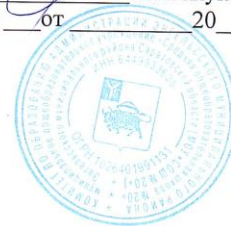


Рассмотрено на
Педагогическом совете
Протокол № 4
От 30.08 2021 г.

Согласовано
с профсоюзной первичной организацией
Председатель ПК ОМ
Петрова Е. Г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «СОШ № 20»
И.П. Жукова
Пр. № от 20 г.



Положение
Об учете мнений родительской общественности
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20»

Локальный акт разработан на основе ч.3,4 ст.30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.

1. Порядок учета мнения коллегиальных органов управления при принятии локальных нормативных актов

1.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – учреждения), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение органов родительской общественности и ученического актива, которые входят в состав Управляющего совета школы.

1.2. Руководитель учреждения перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся, представляет проект данного акта на заседании Управляющего совета школы.

1.3. В случае, если Управляющий совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, отражая данное решение в протоколе заседания, руководитель учреждения имеет право принять локальный нормативный акт. Если Управляющий совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

1.4. В случае если мнение Управляющего совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель учреждения учитывать не планирует, руководитель в течение последующих трех дней проводит дополнительные консультации с членами Управляющего совета в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право принять локальный нормативный акт.

2. Порядок учета мнения коллегиальных органов управления при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося

2.1.. Руководитель учреждения (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и локальными нормативными актами учреждения порядке применять дисциплинарные взыскания в отношении учащихся) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося представляет в Управляющий совет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

2 2.2. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения учащегося, на основании которого руководитель учреждения (иное уполномоченное лицо) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у учащегося с

указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

2.3. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть представлены руководителем учреждения (иным уполномоченным органом) в Управляющий совет не позднее семи дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

2.4. Управляющий совет в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и представляет руководителю учреждения свое мотивированное мнение.

2.5. В случае, если Управляющий совет выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель учреждения принимает решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности.

2.6. В случае, если Управляющий совет выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя учреждения, он в течение трех учебных дней проводит с руководителем (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом. При недостижении согласия по результатам консультаций руководитель до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Управляющего совета имеет право принять решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано учащимся в установленном законом порядке.

2.7. Руководитель учреждения имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности учащегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Управляющего совета. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, периода по беременности и родам или периода по уходу за ребенком.