Рассмотрено на
Педагогическом совете
Протокол № 2
от 20.09.2023 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «СОШ № 20
имени М.И. Кулькиной»
С.В. Киркин
Приказ № 171 от 20.09.2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D2DBA16DB8B625912890A4D8A97AFC52
Владелец: Киркин Сергей Валентинович
Действителен: с 23.08.2023 до 15.11.2024

Порядок

приема в 1 класс

Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 20
имени Марии Ивановны Кулькиной»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области

Общие положения.

Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ РФ от 29.12.2012, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 (в ред. от 08.10.2021 № 707, от 30.08.20.22г. № 784, от 23.01.2023 г. № 47, от 30.08.2023 № 642) , Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (далее– СанПиН), Уставом Образовательного учреждения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1. Порядок приема

1.1 Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования о приеме обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №20 имени М.И. Кулькиной» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее Школа) регламентируют правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам НОО, ООО и СОО в организацию, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов РФ и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено ФЗ № 273 от 29.12.2012 «О образовании в Российской Федерации»

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, ФЗ и настоящим Порядком.

2. Правила приема

2.1. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории микрорайона, закрепленного Приказом комитета по образованию Энгельсского муниципального района Саратовской области.

Школа обязана разместить данный приказ на официальном сайте ОО не позднее 15 марта текущего года или в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.2. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель ОО вправе разрешить прием детей в Школу на

обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более поздним возрасте.

2.3. Внеочередное право приема обучающихся в Школу предоставляется детям военнослужащих, служащих национальной гвардии РФ, сотрудников Росгвардии, дети, чей отец погиб на СВО или позднее из-за полученных ранений, ран, заболеваний, дети сотрудников следственного комитета, судей и работников прокуратуры по месту жительства их семей.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в Школу детям сотрудников полиции, органов внутренних дел, не являющимися сотрудниками полиции, некоторых федеральных органов исполнительной власти.

2.5. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение

2.6. Усыновленные или находящиеся под опекой, или попечительством в семье, включая приемную, патронатную, дети имеют преимущественное право приема в Школу по основным образовательным программам, в которой обучается его брат (сестра), дети опекуна или попечителя.

2.7. Дети с ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования, только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

2.8. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев предусмотренных ФЗ.

В случае отсутствия мест в Школе, родители для решения вопроса об устройстве ребенка в другую ОО, обращаются в орган, осуществляющий управление в сфере образования.

2.9. Образовательное учреждение вправе объявлять прием обучающихся только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

3. Прием в 1 класс

3.1. С целью проведения организованного приема детей в 1 класс, Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте сети интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (ЕПГУ)следующую информацию:

- о количестве мест в 1 классах, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в п.2.1.

- о наличии свободных мест в 1 классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс для детей, имеющих внеочередное и первоочередное право, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме детей, указанном в абзаце 1 настоящего пункта в течение 3 рабочих дней, после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Прием детей категорий, указанных в п. 2.3, 2.4, 2.6, 2.7, не проживающих на закрепленной территории, производится ранее 6 июля текущего года.

3.3. Прием обучающихся в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. (Приложение №1)

Так же родители вправе подать заявление о приеме на обучение в 1 класс в личном кабинете ЕПГУ.

В заявлении родители (законные представители) указывают следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- адрес месте жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- наличие внеочередного, первоочередного и преимущественного права;
- потребность ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ и в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

3.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией, уставом, свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

3.5. Родители (законные представители) обучающегося предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, копию свидетельства о рождении полнородных брата (сестры) в случаях использования преимущественного права, копию подтверждающую установление опеки или попечительства (при наличии), копию документов подтверждающую внеочередное и первоочередное или преимущественное право при поступлении в Школу, копию заключения ПМПК (при наличии).

3.6. Родители (законные представители) обучающегося, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в России.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. На каждого обучающегося, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявлений родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица. (Приложение №2)

Право комплектования детей по классам остается за Школой.

Приложение №1
Директору МОУ
«СОШ №20 имени М.И. Кулькиной»
Киркину С. В.

_____

_____

ф.и.о. родителей
проживающих по адресу:

_____

_____

зарегистрированы по адресу:

_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка_____

_____г.р. _____
(дата рождения) (место рождения)

в 1 класс МОУ «СОШ №20 имени М.И. Кулькиной» Энгельсского муниципального района Саратовской области на обучение.

Посещал детсад _№_____ (не посещал).

Имею внеочередное, первоочередное, преимущественное право, не имею (нужное подчеркнуть).

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, Уставом образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

С хранением и обработкой персональных данных – согласен.

Даю согласие на педагогическое сопровождение педагога-психолога и социального педагога.

_____ подпись

«_____» _____202__г.

МАТЬ _____
Ф.И.О. место работы, должность, телефон рабочий, домашний

_____

_____

ОТЕЦ _____
Ф.И.О. место работы, должность, телефон рабочий, домашний

_____

_____

Приложение №2

РАСПИСКА
в получении документов при приеме заявлений

от гр. _____
(Ф.И.О. родителя)

в отношении ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

регистрационный номер заявления о приеме _____

приняты документы для зачисления в 1 класс согласно списка.

Документы принял: _____

Подпись сотрудника, принявшего документы:

_____/_____/

Дата приема заявления:

_____