

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 20
имени Марии Ивановны Кулькиной»
Энгельсского муниципального района Саратовской области
ул. Мира, 20, 413112, г. Энгельс, Саратовская обл., тел. (8-845-3) 95-97-14 e-mail: engelssh20@mail.ru

ПРИКАЗ

от **04.04.2025г.**

№ 51

*«Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ»*

В соответствии с пунктом 17 Правил проведения мониторинга по оценке качества образования, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 года №556, на основании приказа №1008 от 13.05.2024 года Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классах** в следующие сроки:
11.04.2025г. – по учебному предмету «Русский язык»;
15.04.2025г. – по учебному предмету «Математика»;
18.04.2025г. – по учебному предмету «Окружающий мир и литература»;
2. Школьным координатором за проведение ВПР назначить Сахно Светлану Геннадьевну.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
– по всем предметам на 2 уроке.
4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
– по всем предметам (79 человек) 4 А, 4 Б, 4 В классы – кабинеты №№15, 21, 22.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классах** в следующие сроки:
14.04.2025 и 15.04.2025 – по 1 учебному предмету;
21.04.2025 – по 2 учебному предмету;
18.04.2025 – по учебному предмету «Математика»;
11.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык».
- 14.04.2025 – по учебному предмету «История» - в компьютерной форме – 5 Б и 5 В классы.
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
– по истории с 9.00;
– по 2 предмету на 2 уроке первой смены;
– по математике на 2 уроке первой смены;
– по русскому языку на 2 уроке первой смены.
7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
– по истории (48 человека) 5 Б, 5 В классы – кабинет №31;
– по 2 предмету (94 человека) 5 А, 5 Б, 5 В и 5 Г классы – кабинет №26, №28;

- по математике (94 человека) 5 А, 5 Б, 5 В и 5 Г классы – кабинет №28, №26, №25, №16;
- по русскому языку (94 человека) 5 А, 5 Б, 5 В и 5 Г классы – кабинет №28, №25, №26, №16.

8. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:

- 14.04.2025 – по 1 учебному предмету по выбору;
- 17.04.2025 – по 2 учебному предмету по выбору;
- 15.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 11.04.2025 – по учебному предмету «Математика».

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по выбору на 1 уроке второй смены;
- по выбору на 1 уроке второй смены;
- по русскому языку на 1 уроке второй смены;
- по математике на 1 уроке второй смены.

10. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по выбору (74 человек) 6 А, 6 Б, 6 В классы – кабинет №17, №38, №16;
- по выбору (74 человек) 6 А, 6 Б, 6 В классы – кабинет №34, №16, №17;
- по русскому языку (74 человек) 6 А, 6 Б, 6 В классы – кабинет №17, №25, №16;
- по математике (74 человек) 6 А, 6 Б, 6 В классы – кабинет №33, №28, №36.

11. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:

- 17.04.2025 – по 1 учебному предмету по выбору;
- 18.04.2025 – по 2 учебному предмету по выбору;
- 11.04.2025 – по учебному предмету «Математика»;
- 15.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык».

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по выбору на 1 уроке второй смены;
- по выбору на 1 уроке второй смены;
- по «Математике» на 1 уроке второй смены;
- по «Русскому языку» на 1 уроке второй смены.

13. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по выбору (76 человек) 7 А, 7 Б, 7 В классы – кабинет №25, №33, №38;
- по выбору (76 человек) 7 А, 7 Б, 7 В классы – кабинет №16, №33, №26;
- по математике (76 человек) 7 А, 7 Б, 7 В классы – кабинет №16, №35, №26;
- по Русскому языку (76 человек) 7 А, 7 Б, 7 В классы – кабинет №26, №33, №35.

14. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классах в следующие сроки:

- 17.04.2025 – по 1 учебному предмету по выбору;
- 18.04.2025 – по 2 учебному предмету по выбору;
- 14.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык»;

15.04.2025 – по учебному предмету «Математика».

15. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по выбору на 1 уроке второй смены;
- по выбору на 1 уроке второй смены;
- по русскому языку на 1 уроке второй смены;
- по математике на 1 уроке второй смены.

16. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по выбору (73 человек) 8 А, 8 Б, 8 В классы – кабинет №26, №28, №35;
- по выбору (73 человек) 8 А, 8 Б, 8 В классы – кабинет №25, №38, №35;
- по русскому языку (73 человек) 8 А, 8 Б, 8 В классы – кабинет №36, №34, № 25;
- по математике (73 человек) 8 А, 8 Б, 8 В классы – кабинет №36, №28, №34.

17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 10 классах в следующие сроки:

- 21.04.2025 – по 1 учебному предмету по выбору;
- 22.04.2025 – по 2 учебному предмету по выбору;
- 14.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 17.04.2025 – по учебному предмету «Математика».

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классах на следующих уроках:

- по выбору на 2 уроке первой смены;
- по выбору на 2 уроке первой смены;
- по русскому языку на 2 уроке первой смены;
- по математике на 2 уроке первой смены.

19. Выделить для проведения ВПР в 10 классах следующие помещения:

- по выбору (21 человек) – кабинет №29;
- по выбору (21 человек) – кабинет №29;
- по русскому языку (21 человек) – кабинет №29;
- по математике (21 человек) – кабинет №36.

20. Школьному координатору проведения ВПР:

20.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИ ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

20.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

20.3. Скачать в личном кабинете в ФИ ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

20.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИ ОКО до дня проведения работы. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР

2025.

20.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

20.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

20.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

20.8. В личном кабинете в ФИ ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

20.9. Получить через личный кабинет в ФИ ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

20.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

20.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

20.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИ ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИ ОКО должна быть осуществлена по графику.

20.13. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИ ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

21. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

11.04.2025г. каб. №15 – 4 В – Федотова А.С. – учитель нач. классов

каб. №21 – 4 А – Антонова О.С. – учитель нач. классов

каб. №22 – 4 Б – Шамшина С.В. – учитель нач. классов

15.04.2025г. каб. №15 – 4 В – Федотова А.С. – учитель нач. классов

каб. №21 – 4 А – Антонова О.С. – учитель нач. классов

каб. №22 – 4 Б – Шамшина С.В. – учитель нач. классов

18.04.2025г. каб. каб. №15 – 4 В – Федотова А.С. – учитель нач. классов

каб. №21 – 4 А – Антонова О.С. – учитель нач. классов

каб. №22 – 4 Б – Шамшина С.В. – учитель нач. классов

11.04.2025г. каб. №28 – 5 А – Штыр З.Н. – учитель физ. культуры

каб. №26 – 5 Б – Иванова М.Е. – учитель нач. классов

каб. №25 – 5 В – Милюткин А.Ф. – учитель ОБЗР

каб. №16 – 5 Г – Петрова Е.Г. – учитель труда

14.04.2025г. каб. №31 – 5 Б и 5 В – Мясус О.А. – учитель истории, Ракчеева О.С. – учитель информатики

15.04.2025г. каб. №26 – 5 А – Корниенко М.Д. – учитель ИНО
каб. №25 – 5 Г – Метелева М.В. – учитель труда

18.04.2025г. каб. №28 – 5 А – Анастасина Е.О. – учитель физ. культуры
каб. №26 – 5 Б – Иванова М.Е. – учитель нач. классов
каб. №25 – 5 В – Милюткин А.Ф. – учитель ОБЗР
каб. №16 – 5 Г – Петрова Е.Г. – учитель труда

21.04.2025г. каб. №28 – 5 А – Корниенко М.Д. – учитель ИНО
каб. №34 – 5 Б – Фасхутдинова Д.Д. – учитель русского языка
каб. №17 – 5 В – Мурушкина А.П. – учитель ИНО
каб. №25 – 5 Г – Метелева М.В. – учитель труда

11.04.2025г. каб. №28 – 6 А – Лобода Е.А. – учитель русского языка
каб. №36 – 6 Б – Иванова Е.В. – учитель географии
каб. №33 – 6 В – Фасхутдинова Д.Д. – учитель русского языка

14.04.2025г. каб. №17 – 6 А – Куц Н.В. – учитель химии
каб. №39 – 6 Б – Лобода Е.А. – учитель русского языка
каб. №16 – 6 В – Жукова И.П. – учитель математики

15.04.2025г. каб. №17 – 6 А – Ракчеева О.С. – учитель информатики
каб. №25 – 6 Б – Мяус О.А. – учитель истории
каб. №16 – 6 В – Жукова И.П. – учитель математики

17.04.2025г. каб. №17 – 6 А – Куц Н.В. – учитель химии
каб. №34 – 6 Б – Лобода Е.А. – учитель русского языка
каб. №16 – 6 В – Жукова И.П. – учитель математики

11.04.2025г. каб. №16 – 7 А – Коршенинникова О.С. – педагог-организатор
каб. №26 – 7 Б – Абасова А.В. – учитель русского языка
каб. №35 – 7 В – Старикова Т.М. – учитель русского языка

15.04.2025г. каб. №33 – 7 А – Милюткина Л.Н. – учитель математики
каб. №26 – 7 Б – Мурушкина А.П. – учитель ИНО
каб. №35 – 7 В – Коршенинникова О.С. – педагог-организатор

17.04.2025г. каб. №25 – 7 А – Милюткин А.Ф. – учитель ОБЗР
каб. №33 – 7 Б – Милюткина Л.Н. – учитель математики
каб. №38 – 7 В – Гришина О.В. – учитель физики

18.04.2025г. каб. №33 – 7 А – Корниенко М.Д. – учитель ИНО
каб. №26 – 7 Б – Абасова А.В. – учитель русского языка
каб. №16 – 7 В – Коршенинникова О.С. – педагог-организатор

14.04.2025г. каб. №34 – 8 А – Нечитайло О.А. – учитель биологии
каб. №36 – 8 Б – Анастасина Е.О. – учитель физ. культуры
каб. №25 – 8 В – Мяус О.А. – учитель истории

15.04.2025г. каб. №34 – 8 А – Нечитайло О.А. – учитель биологии
каб. №36 – 8 Б – Абасова А.В. – учитель русского языка
каб. №28 – 8 В – Милюткин А.Ф. – учитель ОБЗР

17.04.2025г. каб. №26 – 8 А – Абасова А.В. – учитель русского языка
каб. №28 – 8 Б – Мяус О.А. – учитель истории
каб. №35 – 8 В – Старикова Т.М. – учитель русского языка

18.04.2025г. каб. №38 – 8 А – Гришина О.В. – учитель физики
каб. №25 – 8 Б – Анастасина Е.О. – учитель физ. культуры
каб. №35 – 8 В – Старикова Т.М. – учитель русского языка

14.04.2025г. каб. №29 – 10 А – Метелева М.В. – учитель труда
17.04.2025г. каб. №36 – 10 А – Иванова Е.В. – учитель географии
21.04.2025г. каб. №29 – 10 А – Давыдова О.В. – учитель истории
22.04.2025г. каб. №29 – 8 А – Давыдова О.В. – учитель истории

22. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели.

23. Назначить техническими специалистами, ответственными за установку видеонаблюдения и сохранность материала на электронных носителях - Нечитайло О.А., учителя биологии и Ракчееву О.С., учителя информатики.

24. Назначить экспертами на ВПР 2025 следующих учителей:

по географии: Иванова Е.В. – учитель географии
по истории и обществознанию: Давыдова О.В. – учитель истории и Жердева Т.П. – учитель истории, Мясус О.А. – учитель истории
по биологии: Нечитайло О.А. – учитель биологии и Куц Н.В. – учитель химии
по химии: Нечитайло О.А. – учитель биологии и Куц Н.В. – учитель химии
по русскому языку: Абасова А.В. – учитель русского языка, Старикова Т.М. – учитель русского языка, Фасхутдинова Д.Д. – учитель русского языка, Лобода Е.А. – учитель русского языка
по математике: Милоткина Л.Н. – учитель математики, Жукова И.П. – учитель математики, Куц Н.В. – учитель математики, Степаненко И.А. – учитель математики, Гришина О.В. – учитель математики
по физике: Гришина О.В. – учитель физики
начальные классы: Антонова О.С., Тимонина Н.Ю., Шамшина С.В., Федотова А.С. – учителя начальных классов.

25. Назначить дежурными учителями в коридоре на время проведения ВПР следующих сотрудников: Тимонина Н.Ю., Петрова Е.Г., Абасова А.В., Милоткин А.Ф., Нечитайло О.А., Гришина О.В., Куц Н.В., Жукова И.П., Жердева Т.П., Мурушкина А.П., Корниенко М.Д., Ракчеева О.С.

26. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ № 20 им. М.И. Кулькиной»

Джаншанова Т.П.

С приказом ознакомлена:

С.Г. Сахно

